

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Atenção:

A instituição proponente deverá apresentar sua proposta utilizando este modelo de Roteiro para a Elaboração de Projetos, seguindo todos os itens abaixo listados. A proposta deve ter até 50 páginas.

Caso o projeto seja aprovado e celebrado contrato, o mesmo será objeto de monitoramento e controle de acordo com os procedimentos e sistemas de fiscalização da Petrobras.

SUMÁRIO

Seção 1 - INFORMAÇÕES GERAIS	3
1.1 NOME DO PROJETO.....	3
1.2 INSTITUIÇÃO PROPONENTE.....	3
1.3 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL.....	3
1.4 PARTICIPANTES.....	4
1.5 LINHAS DE ATUAÇÃO.....	5
1.6 TEMAS TRANSVERSAIS.....	7
1.7 RESUMO DO PROJETO.....	9
 Seção 2 - HISTÓRICO E EXPERIÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO.....	 10
 Seção 3 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO.....	 11
3.1 CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE SOCIOAMBIENTAL.....	11
3.2 IMPORTÂNCIA / RELEVÂNCIA DO PROJETO.....	13
 Seção 4 - OBJETIVOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	 15
 Seção 5 - METODOLOGIA.....	 17
 Seção 6 - AVALIAÇÃO DO PROJETO.....	 18

Seção 7 - RELACIONAMENTO COM ATORES SOCIAIS E SUSTENTABILIDADE.....	20
7.1 MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA.....	20
7.2 PARCERIAS.....	21
7.3 ATUAÇÃO EM REDES.....	22
Seção 8 - INTERAÇÃO COM POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS AOS RESULTADOS ESPERADOS, PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA.....	22
Seção 9 - EQUIPE TÉCNICA.....	24
Seção 10 - PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	25
Seção 11 - ORÇAMENTO.....	29
ANEXO 1 - MEMÓRIAS DE CÁLCULO	32
APÊNDICE I - DETALHAMENTO DA ÁREA TRABALHADA (Projetos Ambientais).....	33
APÊNDICE II - MEDIDAS ECOEFICIENTES.....	34
APÊNDICE III - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	35

Seção 1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 NOME DO PROJETO

Dê um nome ao seu projeto, utilizando nomes curtos e objetivos (até 30 caracteres). É importante que o nome facilite a comunicação e a divulgação.

1.2 INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Informe os dados da sua instituição (nome completo e sigla, CNPJ, município / Estado de localização, e-mail, telefone e responsável para contato).

Organização Proponente			
CNPJ		Profissional para Contato	
Estado		E-mail	
Município		Telefone	

1.3 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Informe o(s) estado(s), município(s) e localidade(s) ou comunidade(s) - quando se aplicar - sujeitos às ações e aos resultados previstos do projeto. No caso de iniciativas que contemplem ações voltadas para questões ambientais, aponte o bioma (Amazônia, Cerrado, Caatinga, Mata Atlântica, Pantanal, Pampa) ou os ambientes costeiros e marinhos.

Estado	Município	Localidade / Comunidade	Bioma / Ambiente Costeiro e/ou Marinho

1.4 PARTICIPANTES

Informe nos campos abaixo a abrangência de público do projeto:

Número de participantes diretos previstos¹	
Número de participantes eventuais previstos²	

¹ Público envolvido continuamente em ações do projeto ao longo do seu desenvolvimento. Os participantes diretos são alvo de acompanhamento pela Petrobras. Só devem ser inseridos aqui os participantes de ações continuadas do projeto e aqueles cujos dados detalhados são viáveis de serem obtidos. (Exemplos: participantes de cursos de longa duração, beneficiários diretos ao longo de toda a execução...)

² Público envolvido de forma direta, mas pontualmente em ações do projeto, como por exemplo, ações eventuais de sensibilização ou mobilização nas quais é possível identificar o número de pessoas envolvidas, (através de listas de presença, fotos, atas de reuniões etc), como, por exemplo participantes, de palestras e reuniões.

Em alguns casos, especialmente em projetos nas linhas de atuação de Direitos da Criança e do Adolescente, Educação e Esporte, é importante especificar a faixa etária dos participantes. Se este for o caso, preencha a tabela abaixo:

Crianças 0 - 11	Adolescentes 12 - 14	Jovens- adolescentes 15 - 17	Jovens 18 - 29	Adultos 30 e +	TOTAL

Definimos, no escopo do Programa Petrobras Socioambiental, alguns grupos vulneráveis como públicos prioritários a serem trabalhados pelos projetos. Caso seu projeto pretenda atuar junto a um ou mais destes públicos, em atividades cujos resultados tenham como foco tratar de suas questões específicas, indique na tabela a seguir qual (quais) deles e descreva brevemente como esta atuação se dará. Lembre-se de que o detalhamento das atividades que envolverão os públicos prioritários selecionados deverá ser apresentado nas seções subsequentes do projeto, especialmente nos Objetivos e Cronograma, Metodologia e Avaliação.

Públicos Prioritários	Forma de atuação junto aos Públicos
() Mulheres	
() Negros	
() Pessoas com Deficiência	
() Povos e Comunidades Tradicionais ¹	
() Povos Indígenas	
() Crianças e Adolescentes	
() Juventude (15-29 anos)	

1.5 LINHAS DE ATUAÇÃO

O Programa Petrobras Socioambiental valoriza a integração das dimensões social e ambiental, de modo a garantir a transversalidade na abordagem do desenvolvimento humano e sustentável. São valorizados projetos que integram de maneira coerente e objetiva diferentes campos temáticos, e nos quais tanto a dimensão humana quanto a

¹ *Comunidades Tradicionais: Grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (Fonte: Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais). Podem ser representantes dos povos faxinalenses, povos de cultura cigana, povos indígenas, quilombolas, catadoras de mangaba, quebradeiras de coco-de-babaçu, povos de terreiro, comunidades tradicionais pantaneiras, pescadores, caiçaras, extrativistas, pomeranos, retireiros do araguaia e comunidades de fundo de pasto, dentre outros. Considerando definição prevista em Decreto Nº 6.040, de 7 de fevereiro de 2007, art. 3º.*

ambiental são trabalhadas. Sabemos que há projetos de cunho mais específico, através dos quais se enfoca uma única linha de atuação e que são relevantes na contribuição para uma sociedade mais equitativa e para um ambiente ecologicamente equilibrado. Essas iniciativas poderão ser igualmente apoiadas pela Petrobras.

Neste sentido, considerando o objetivo geral e principais resultados esperados, selecione uma única linha de atuação prioritária do projeto. Em seguida, considerando as ações pontuais e seus resultados, selecione até 02 (duas) linhas de atuação secundárias (quando se aplicar).

É importante demonstrar de que forma esta integração entre as linhas será realizada nas seções subsequentes do projeto. Caso o projeto atue em apenas uma linha de atuação, esta deve ser selecionada apenas na primeira tabela.

Linha de atuação prioritária:

	Biodiversidade
	Direitos da Criança e do Adolescente
	Florestas e Clima
	Educação
	Água
	Esporte

Linha(s) de atuação secundária(s) (opcional):

	Biodiversidade
	Direitos da Criança e do Adolescente
	Florestas e Clima
	Educação
	Água
	Esporte

1.6 TEMAS TRANSVERSAIS

Esses temas podem se aplicar a projetos em todas as linhas de atuação. É desejável que os temas transversais sejam trabalhados nos projetos por meio de ações afirmativas² (no caso do item 1) ou de disseminação de conhecimento (aplicável a todos os itens), visando ampliar seu alcance e potencial de transformação.

Quando aplicável, indique, no quadro abaixo, os temas transversais com os quais seu projeto pretende atuar, e especifique as atividades a serem realizadas para atingir esse foco. Esses temas podem ser desenvolvidos em projetos de todas as linhas de atuação.

Temas Transversais		Atividades previstas
1	RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS E COMBATE À DISCRIMINAÇÃO (ESPECIFICAR ABAIXO) () EQUIDADE DE GÊNERO () IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL () INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
2	PROMOÇÃO DA ÉTICA, INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA	
3	DISSEMINAÇÃO DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)	
4	DESENVOLVIMENTO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA	
5	PROMOÇÃO DE MEDIDAS ECOEFICIENTES	

* Somente preencha esta tabela caso seu projeto pretenda trabalhar com ações afirmativas (item 1) ou disseminação de conhecimento (todos os itens), devendo haver objetivo(s) específico(s) na proposta voltado(s) a tratar do(s) tema(s) selecionado(s).

² **Ações afirmativas:** atividades que tem o objetivo de eliminar desigualdades historicamente acumuladas, garantindo a igualdade de oportunidades e tratamento, bem como de compensar perdas provocadas pela discriminação e marginalização, decorrentes de motivos raciais, étnicos, de gênero, de deficiência física e/ou mental dentre outros. Portanto, as ações afirmativas visam combater os efeitos acumulados em virtude das discriminações ocorridas no passado através do incentivo e suporte para estes grupos de pessoas.

1.6.1 RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS E COMBATE À DISCRIMINAÇÃO:

1.6.1.1 EQUIDADE DE GÊNERO

Iniciativas com o objetivo de eliminar a discriminação contra a mulher em todos os âmbitos da vida privada e pública e assegurar sua participação efetiva nas atividades políticas, econômicas e culturais do país. Essas iniciativas devem contribuir para a ampliação da participação das mulheres nos espaços de poder e de decisão, assegurando as condições igualitárias e o respeito à diversidade de orientação sexual, étnico-racial, geracional e de mulheres com deficiência.

1.6.1.2 IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL

Iniciativas com o propósito de coibir a discriminação racial e estabelecer ações para diminuir a desigualdade social existente, bem como mitigar situações injustificadas de diferenciação de acesso e gozo de bens, serviços e oportunidades para diferentes grupos raciais.

1.6.1.3 INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Iniciativas que permitam às pessoas com deficiência desenvolver suas capacidades e potencialidades, visando à efetivação da igualdade de oportunidades e melhoria da qualidade de vida, bem como ações que promovam a inclusão socioeconômica de pessoas com deficiência e que contribuam para a discussão de políticas e efetivação de seus direitos.

1.6.2 PROMOÇÃO DA ÉTICA, INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA

Iniciativas que disseminem conceitos sobre ética, integridade e transparência, e atuem de forma preventiva no combate à fraude, corrupção e conflito de interesses. Essas iniciativas devem contribuir para ampliar o entendimento sobre novos marcos regulatórios, procedimentos de prevenção, adoção de medidas de combate, formas e canais de denúncia, além de melhores práticas de prevenção. Esses temas devem ser abordados por meio de ações e linguagem adequados ao perfil e faixa etária dos participantes do projeto.

1.6.3 DISSEMINAÇÃO DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

Iniciativas que disseminem os conteúdos dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e/ou ações que visem promover o atingimento de suas metas. Os ODS estão disponíveis em: <http://www.agenda2030.com.br>

1.6.4 DESENVOLVIMENTO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Iniciativas que disseminem a importância e estimulem o interesse pelo conhecimento científico. Essas iniciativas devem contribuir para estimular o desenvolvimento do pensar de forma científica e lógica, incentivando o olhar curioso nas pessoas, a produção científica, promovendo a popularização da ciência e a disseminação de conhecimento para a sociedade - especialmente para crianças e jovens. O foco deve estar em produzir e estimular o conhecimento científico como forma de melhoria da qualidade de vida da população, transformando realidades.

1.6.5 PROMOÇÃO DE MEDIDAS ECOEFICIENTES

Incentivo à pesquisa, desenvolvimento e adoção de medidas que minimizem o impacto ambiental e a intensidade de consumo de materiais e energia na produção de bens e serviços, assim como promovam a reciclagem e a utilização de recursos renováveis. Essas iniciativas devem estimular a criatividade e inovação na busca por soluções para redução do impacto sobre a natureza, aumento da vida útil.

1.7 RESUMO DO PROJETO

O resumo do projeto é uma síntese das ações a serem executadas e uma das partes mais importantes na elaboração de um projeto. É a partir dele que os avaliadores poderão ter uma visão geral da proposta.

Descreva o projeto de modo claro e objetivo, incluindo as informações essenciais ao entendimento do projeto, de sua relevância, das dimensões trabalhadas e do seu potencial transformador.

Escreva, em no máximo uma página, um resumo contendo a apresentação do problema, participantes diretos, o contexto socioambiental, os principais objetivos, o método de trabalho a ser aplicado, as principais ações, a forma de participação da comunidade e os resultados esperados. Outros aspectos podem ser considerados, desde que relevantes para a compreensão do projeto e seu alcance.

ATENÇÃO

Inclua no resumo somente aquilo que é essencial para apresentar o projeto. O resumo não deve ultrapassar uma página.

Seção 2 - HISTÓRICO E EXPERIÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Nesta seção, é importante falar sobre sua instituição, contextualizando resumidamente seu histórico, sua capacidade técnica e suas experiências, indicando o conhecimento e experiência da equipe que atuará no projeto. Utilize os tópicos abaixo para orientar o seu texto:

- Por que e quando sua instituição foi criada?
- Qual é a missão de sua instituição?
- Quais são os principais objetivos e linhas de atuação conforme o Estatuto Social da Instituição?
- Quais as experiências mais importantes que a instituição e os membros que compõem a equipe principal do projeto acumulam (procure citar, particularmente, experiências anteriores com projetos de mesma complexidade, porte econômico e tema)?
- A instituição e/ou os membros da equipe principal que atuarão no projeto já atuaram no território e/ou junto à população onde o projeto será realizado?
- Possui histórico de participação em redes e conselhos e outras interfaces sócio-estatais³ vinculadas à temática proposta?
- Apresenta parcerias, equipe ou outras estratégias de articulação com atores de referência e comprovada expertise nessa temática?
- A instituição já foi apoiada pela Petrobras alguma vez? Com qual projeto e em que período?
- Indique na tabela abaixo os principais projetos desenvolvidos nos últimos 5 anos.

Nome do Projeto	Ano(s) de realização	Objetivo do projeto	Local	Fonte do Recurso (Instituição Financiadora/Patrocinadora)	Valor (R\$)	Quantidade de Participantes

³ **Interfaces sócio-estatais** designam espaços de gestão compartilhados por representantes do poder público e da sociedade civil, e compreende uma vasta gama de estruturas institucionais, desde conselhos de direitos, conselhos municipais, estaduais e nacionais, câmaras setoriais, comitês de bacia hidrográfica, conferências municipais, estaduais ou nacionais, audiências públicas, etc. (Fonte: T D 1707, IPEA, Rio de Janeiro 2012).

Seção 3 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Nesta seção, deve ser possível compreender a razão da existência do projeto. A pergunta central a ser respondida deve ser: Por que executar o projeto? Por que o projeto é relevante para a sociedade e o meio ambiente? Para tanto, é fundamental descrever a situação atual do contexto a ser trabalhado e as mudanças que esperam promover. É importante que você justifique e contextualize a execução do projeto, demonstrando sua compreensão das realidades geográfica, política, organizacional e ambiental de onde o projeto será inserido, bem como as características demográficas e socioeconômicas da população da área do projeto.

3.1 CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE SOCIOAMBIENTAL

Este item refere-se à realidade socioambiental em que seu projeto pretende atuar e a situação na qual pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados.

Utilize os tópicos abaixo para orientar o seu texto, evitando responder as questões uma a uma:

- Com qual questão socioambiental o projeto vai trabalhar?
- Como esta questão se apresenta na área geográfica específica do projeto?
- Quais as características socioeconômicas, ambientais e culturais da região?
- O que já foi feito, pelo poder público ou por organizações da sociedade civil para resolver a questão?
- Qual o perfil demográfico e socioeconômico da população da região?
- Qual o perfil demográfico e socioeconômico dos participantes do projeto?

Para a caracterização, inclua dados quantitativos e qualitativos com as fontes utilizadas, como por exemplo, diagnósticos, pesquisas e dados estatísticos disponíveis em livros e sites, publicações técnico-científicas, observação empírica, entre outros. Nesse quesito, dê preferência a fontes nacionais ou localmente reconhecidas (IBGE, Secretarias, Ministérios etc.).

É importante que o projeto considere a visão da comunidade em relação ao cenário socioambiental que será trabalhado. Lembre-se de que um projeto se mostra mais completo quanto maior for sua capacidade de compreender a realidade na qual está

inserido de forma sistêmica.

Caso o projeto seja desenvolvido em localidade(s) que possua(m) diagnósticos comunitários recentes e/ou planos de ação em curso ou em implantação, é importante destacar se, e como, a proposta do projeto está alinhada às demandas prioritárias apontadas nestes documentos.

Nos casos de projetos que contemplem ações voltadas para questões ambientais em ambientes terrestres e de água doce, é necessário também indicar o(s) bioma(s), o(s) ecossistema(s) e/ou a(s) bacias hidrográficas e microbacia(s) onde a atuação do projeto ocorrerá, quando essas informações se aplicarem. Informe a área (em hectares) a ser trabalhada. Para projetos com ações em ecossistemas costeiros e/ou marinhos, indique em qual ecossistema irá atuar.

O Apêndice I deste Roteiro também deverá ser preenchido pelas instituições que se proponham a realizar reconversão produtiva de áreas, recuperação de áreas degradadas e/ou manejo e ações diretas de conservação de florestas e/ou outras áreas naturais, ou ainda que tenha potencial de fixação/estoque de carbono.

Bioma	Ecossistema(s)	Bacia Hidrográfica e/ou Microbacia(s)	Área a ser trabalhada (ha)

Além disso, para projetos que visam a recuperação e/ou a conservação de espécies, é preciso especificar e discriminar quais espécies da flora e/ou da fauna aquática (marinha ou de água doce) e/ou da fauna terrestre serão abrangidas diretamente pelo projeto, o status e o grau de ameaça das áreas e/ou populações das espécies trabalhadas, a distribuição e descrição da área de ocorrência dos habitats/das populações de espécies com os quais irão trabalhar, bem como de que forma o projeto pretende atuar para obter resultados ligados à redução dos impactos sobre os habitats/espécies.

A tabela a seguir deverá ser preenchida, considerando as categorias previstas na Lista Vermelha de espécies da União Internacional para a Conservação da Natureza e dos Recursos Naturais (IUCN) e/ou na Lista Nacional Oficial de Espécies Ameaçadas de Extinção mais atualizada, considerando também as espécies classificadas como “quase ameaçadas” e com “dados insuficientes”, conforme descrito em Portaria MMA nº 43/2014.

Espécies da fauna abrangidas diretamente	Espécies da flora abrangidas diretamente
---	---

--	--

Somente preencha o quadro de espécies caso o projeto atue diretamente com a preservação ou conservação de espécies (fauna e flora) ou plantio de espécies nativas.

3.2 IMPORTÂNCIA / RELEVÂNCIA DO PROJETO

Uma vez realizada a caracterização local, é preciso indicar qual a importância e prioridades sociais e ambientais do público atendido e regiões trabalhadas, bem como especificar de que forma os objetivos geral e específicos do projeto estão vinculados às principais questões socioambientais e às oportunidades de intervenção no contexto local. Aqui, é o momento de demonstrar a relevância do seu projeto para o alcance da transformação social e ambiental pretendida nesta realidade e junto a esta população.

Descreva, de forma objetiva, os resultados esperados associados aos objetivos específicos e às ações do projeto, e se existem estratégias para ampliar a escala das transformações que pretende promover.

Além disso, indique se o projeto apresenta atributos que consideramos de alto valor, tais como:

- Focaliza os públicos prioritários do Programa Petrobras Socioambiental, listados na seção 1.4 deste Roteiro;
- Prevê o desenvolvimento de ações afirmativas e de disseminação de conhecimento relacionadas ao Tema Transversal Respeito aos Direitos Humanos e Combate à Discriminação (Equidade de Gênero, Igualdade Étnico-Racial, Inclusão de Pessoas com Deficiência) do Programa Petrobras Socioambiental listados na seção 1.6 deste Roteiro;
- Tem ações de promoção da ética, integridade e transparência;
- Tem ações de disseminação ou fortalecimento de um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Tem ações de fomento ao desenvolvimento e difusão de ciência e tecnologia;
- Tem ações de promoção de medidas ecoeficientes;
- Propõe desenvolver e/ou reaplicar tecnologias sociais⁴, descreva-as;

⁴ **Tecnologia Social** compreende produtos, técnicas e/ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidos na interação com a comunidade e que represente efetivas soluções de transformação social. (fonte: Rede de Tecnologia Social – <http://www.rts.org.br/rts/tecnologia-social/tecnologia-social/>).

- Atua em áreas legalmente protegidas - Unidades de Conservação, Terras Indígenas, Territórios Quilombolas, Áreas de Preservação Permanente e/ou Reservas Legais. É importante listar os nomes das Unidades de Conservação e/ou das Terras Indígenas diretamente abrangidas pelo projeto;
- Trabalha com a conservação/preservação de espécies prioritárias, ameaçadas de extinção e/ou espécies endêmicas em áreas prioritárias para conservação, e sua atuação se dará em áreas que abriguem concentrações significativas de populações dessas espécies durante migrações, áreas de alimentação e áreas de reprodução e nidificação;
- Trabalha com conservação/recuperação de ecossistemas raros e/ou ameaçados;
- Atuação em conservação e recuperação de áreas, incluindo a quantificação do potencial de fixação de carbono e emissões evitadas.
- Apresenta interação com o negócio no que diz respeito à sinergia com as atividades da Companhia, como por exemplo:
 - Atuação junto a comunidades nas áreas de abrangência das operações da Petrobras;
 - Interação com atividades voltadas à conservação de espécies e habitats aquáticos e marinhos;
 - Atuação em bacias hidrográficas adjacentes às Unidades de Operações da Petrobras, tendo como base as informações disponíveis em: <http://www.petrobras.com.br/pt/nossas-atividades/principais-operacoes/>;
 - Interface com projetos desenvolvidos para atendimento a exigências regulatórias e/ou condicionantes de licenciamentos ambientais.

ATENÇÃO

Sugerimos que esta seção não ultrapasse duas páginas.

Seção 4 - OBJETIVOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Nesta seção, devem ser descritos os objetivos geral e específicos e o cronograma das ações que serão executadas para o alcance dos resultados esperados com o projeto.

O **objetivo geral** é a missão do projeto. Deve estar diretamente relacionado à(s) linha(s) de atuação prioritária(s) e demonstrar o resultado concreto que se pretende alcançar com a realização do projeto. Este objetivo deve contribuir para a mudança da realidade descrita no contexto (Seção 3), demonstrando a proposta de melhoria da condição atual. Precisa ser passível de ser alcançado por meio dos objetivos específicos e das ações propostas para eles, deve ser consistente e simples e não deve conter números ou descrição de atividades.

Os **objetivos específicos** são os passos fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Eles devem ser agrupados em torno da(s) linha(s) de atuação e do(s) tema(s) transversal(is), e ter relação direta com os resultados esperados do projeto.

As **ações** são as atividades que deverão ser realizadas para garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o alcance dos resultados esperados. Devem ser mensuráveis (refletir a quantidade a ser atingida); específicas (não genéricas); temporais (indicar prazo para sua realização) e significativas (importantes para o alcance dos resultados e para resolver ou minimizar o problema descrito no contexto). Estas ações mensuráveis serão os meios para cumprimento dos objetivos específicos e para que se atinja os resultados, cujo acompanhamento é feito por meio de indicadores, conforme descrito na seção 6 deste Roteiro. Caso seu projeto proponha a atuação junto a um ou mais públicos prioritários do Programa, identifique quais ações serão desenvolvidas com foco em suas questões específicas.

Definidas as ações, é importante organizá-las com o auxílio de um quadro que as distribua periodicamente, como sugerido no modelo abaixo. Tais ações comporão igualmente a base para o detalhamento do orçamento do projeto, que deverá ser apresentado na Seção 11.

As evidências da realização das ações são dados/informações que comprovam a realização das atividades. Por exemplo: listas de presença, relatórios de atividades, relatórios técnicos, mapas temáticos, atas de reunião, fotos, etc.

Na tabela abaixo, devem ser descritos o objetivo geral, os objetivos específicos, as ações previstas para o seu alcance e as evidências que serão apresentadas para as respectivas ações. Devem ser indicados os períodos (quadrimestres) nos quais cada ação será realizada.

Objetivos específicos	Ações	Período 01	Período 02	Período 03	Período 04	Período 05	Período 06	Evidências da realização das ações
		(mês 1 a 4)	(mês 5 a 8)	(mês 9 a 12)	(mês 13 a 16)	(mês 17 a 20)	(mês 21 a 24)	
1.	1.							
	2.							
	3.							
2.	1.							
	2.							
	3.							

ATENÇÃO

- Caso o projeto seja aprovado e contratado, o mesmo será objeto de monitoramento e controle de acordo com os procedimentos e sistemas de fiscalização da Petrobras.
- As planilhas deverão ser formatadas contemplando 6 (seis) quadrimestres, ou seja, os 24 (vinte e quatro) meses de execução do projeto distribuídos em 6 (seis) blocos de 4 (quatro) meses cada.
- Os períodos (quadrimestres) 01, 02, 03, 04, 05 e 06, indicam os quadrimestres de realização do projeto a partir do início da vigência de contrato junto à Petrobras e não os meses do ano. Assim, se a celebração do contrato ocorrer, por exemplo, no mês de maio, este será o mês 01 do projeto.

Seção 5 - METODOLOGIA

Nesta seção, descreva como o projeto será desenvolvido na prática, relatando como as etapas e ações serão realizadas para atingir os objetivos específicos (o que e como será feito, quem será responsável, quem serão os participantes, quais os resultados que se espera com esta ação etc.).

Descreva os processos e rotinas previstas para o projeto, assim como os principais procedimentos, técnicas e instrumentos a serem empregados. Indique conteúdos trabalhados pelo projeto (exemplo: plano pedagógico ou plano de recuperação ambiental, cronograma de cursos etc). Caso seu projeto proponha a atuação junto a um ou mais públicos prioritários do Programa, descreva como serão desenvolvidas as ações com foco em suas questões específicas. Quando for o caso, explique a relação da produção técnico-científica prevista com as metodologias aplicadas em cada ação do projeto. Relate os princípios e justificativas teóricas para o método de trabalho adotado, bem como as experiências anteriores nas quais o projeto baseia suas ações.

Inicie seu texto sobre o método empregado, utilizando os tópicos abaixo, quando couber, para sua orientação:

- Qual(is) é(são) exatamente a(s) metodologia(s) a ser(em) utilizada(s)?
- Foi utilizado algum referencial teórico e/ou experiências anteriores para o desenvolvimento da proposta?
- O método já foi usado em outras situações? A equipe proposta para o projeto já utilizou a metodologia em outras situações? Apresenta potencial de reaplicação em outros contextos?
- Já foi sistematizado e/ou registrado?
- Será utilizada ou desenvolvida alguma tecnologia social?
- Quais são as etapas e ações a serem realizadas?
- Quais os principais processos, rotinas, conteúdos e instrumentos?
- Será produzido conteúdo, base de dados ou publicação técnico-científica? Há previsão de divulgação?
- Como será realizado o processo de seleção dos participantes?

Em seguida, descreva o detalhamento de cada ação, de forma sequencial e numerada conforme a Seção 4, de Objetivos e Cronograma de Execução:

Ação 1.1 (Descreva a ação 1 do objetivo específico 1);

Ação 1.2 (Descreva a ação 2 do objetivo específico 1).

Seção 6 - AVALIAÇÃO DO PROJETO

Esta seção diz respeito à avaliação do andamento do projeto e dos resultados que se pretende alcançar. Devem ser apresentados indicadores simples, concretos e facilmente mensuráveis para demonstrar o avanço do projeto para realização dos resultados pretendidos. Esses indicadores podem ser qualitativos ou quantitativos, de processo ou de resultado⁵. Não esqueça de incluir indicadores relacionados à(s) linha(s) de atuação prioritária(s) selecionadas para o projeto.

A tabela abaixo indica como os indicadores e metas propostas em relação ao indicador devem ser informados:

Objetivo específico do projeto	Indicador	Meta (em relação ao indicador)	Meios de verificação	Período de verificação
1.	1.			
	2.			
2.	1.			
	2.			

Na coluna “Indicador”, insira os indicadores qualitativos e quantitativos, tanto de processo como de resultado. Para que sejam verificáveis, devem ser estabelecidas metas atreladas aos indicadores específicos, expressas em números ou percentuais, ou seja, os números e percentuais que se pretende alcançar com base no indicador proposto. Mesmo no caso dos

⁵ Os **Indicadores de Processo** apontam se as atividades do projeto estão acontecendo da forma planejada e devem ser mensurados durante a sua implementação. Medem o esforço empreendido na consecução do projeto e são obtidos a partir das ações pragmáticas previstas para a operacionalização do projeto.

Os **Indicadores de Resultado** demonstram os efeitos ou transformações provocados pelo projeto e devem estar conectados com objetivos gerais e específicos. Devem ser mensurados a partir da fase intermediária, fornecendo informações sobre os resultados parciais, e, ao final do projeto, apontando os resultados finais alcançados.

indicadores qualitativos, uma meta numérica também deve ser incluída.

Indicadores apropriados devem estar coerentes com os objetivos do projeto, com os resultados pretendidos e tempo de execução. Indicadores de resultados devem demonstrar em qual medida os resultados foram alcançados. As ações previamente propostas, igualmente, precisam ser coesas com os objetivos, indicadores e variáveis que compõem a meta.

Os meios de verificação são as fontes de dados/informações que evidenciam o indicador e como esses dados serão coletados e registrados, que viabilizam o acompanhamento no decorrer do projeto.

É fundamental que o processo de avaliação seja participativo, envolvendo os diferentes públicos do projeto (ex.: equipe executora do projeto, participantes diretos, familiares, conselho gestor, parceiros etc.).

Por fim, o período de verificação refere-se ao momento do projeto em que esses indicadores serão avaliados.

OBSERVAÇÃO

As variáveis listadas a seguir serão acompanhadas pela Petrobras, como totalizadores do Programa Petrobras Socioambiental. Caso sejam adequadas às ações previstas para seu projeto, devem ser consideradas para compor indicadores e como parte do processo de avaliação do projeto, mas não esgotam a possibilidade de indicadores, a depender do conteúdo da proposta:

- Mobilização: tipo de ação e carga horária em atividades de mobilização dos públicos, nº de pessoas mobilizadas;
- Formação: tipo de ação e carga horária em atividades de formação do público-alvo, visando fortalecer competências, habilidades, atitudes e comportamentos, nº de pessoas formadas;
- Equidade: número de ações e pessoas envolvidas em iniciativas de promoção da equidade e combate às práticas de desigualdades e discriminações (gênero, étnico-racial, pessoas com deficiência etc.);
- Produção técnico-científica: tipo e quantidade de publicações, estudos, documentos técnicos, bancos de dados (e outros) produzidos e publicados;
- Receitas: valor gerado e/ou percentual de elevação de receitas monetárias;
- Espécies: quantidade e tipo de espécies da flora e fauna abrangidas diretamente pelos projetos, (ex. nº de indivíduos de espécie de fauna monitorados ou protegidos; nº mudas

e/ou diversidade de espécie de flora nativa protegidas ou plantadas);

- Áreas em ambiente terrestre: área total trabalhada (ha) em atividades da dimensão ambiental em projetos de recuperação de cobertura vegetal, preservação e proteção de ecossistemas naturais terrestres - considerando as tipologias: reconversão produtiva (ha), recuperação de áreas degradadas (ha) e/ou conservação/manejo de florestas e áreas naturais (ha);
- Áreas ou Extensão em Ambiente Marinho ou Costeiro: Área Marinha trabalhada diretamente (Km²) ou Extensão de costa trabalhada/monitorada (Km)
- Carbono: Carbono fixado, estocado e/ou emissões evitadas em (Ton. C_{eq.}).
- Recursos Hídricos: número de nascentes, áreas trabalhadas de matas ciliares (ha), extensão do corpo hídrico trabalhado e/ou quantidade de água;
- Participação democrática: número de conselhos/comitês dos quais o projeto participa e/ou cria e quantidade de pessoas participando.
- Parcerias: número de parcerias estabelecidas em função do projeto.

Seção 7 - RELACIONAMENTO COM ATORES SOCIAIS E SUSTENTABILIDADE

O envolvimento de diversos atores sociais é fundamental para lidar com a complexidade dos contextos socioambientais existentes e contribuir com os resultados esperados na execução do projeto. A participação da comunidade, o estabelecimento de parcerias institucionais e a articulação de redes, alianças e conselhos são de grande importância para a sustentabilidade do projeto e permanência dos resultados, mesmo após o encerramento do apoio da Petrobras.

7.1 MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA

O engajamento da comunidade é fundamental para o sucesso do projeto. Por este motivo, valorizamos a participação da comunidade em todas as fases (elaboração, execução e avaliação), na medida em que isto confere legitimidade ao projeto e contribui para o empoderamento e protagonismo das pessoas envolvidas.

Descreva a participação da comunidade no projeto, utilizando os tópicos abaixo para orientar o seu texto:

- Quais as principais demandas da comunidade identificadas?
- Como a comunidade participou da identificação da demanda?

- De que forma a comunidade participou da elaboração do projeto?
- Como a comunidade participará da implementação e da avaliação do projeto (acompanhamento das ações, resultados, aplicação dos recursos, entre outros)?
- Há representação da comunidade em espaços participativos, como processos de Agenda 21, plano diretor e conselhos municipais, por meio das atividades do projeto?

7.2 PARCERIAS

Nesta seção, descreva as parcerias já estabelecidas, e as estratégias da instituição para agregar novos parceiros ao longo da execução do projeto.

Utilize os tópicos a seguir para orientar o seu texto:

- De que tipos de parcerias o projeto precisa?
- Há envolvimento do poder público, empresas, fundações nacionais ou internacionais no projeto?
- Há cooperação com outras organizações da sociedade civil, escolas ou universidades? Que tipos de vínculos são esses?
- Há estratégias para estabelecer novas parcerias, relevantes para sua execução e alcance dos resultados esperados?
- Há parcerias que possibilitam ampliar a escala (o alcance) dos resultados do projeto (ex.: trocas de experiências, capacitação de multiplicadores etc)?

Preencha, na tabela abaixo, as seguintes informações referentes às parcerias confirmadas e/ou previstas:

Nome do Parceiro	Natureza da instituição ¹	Tipo de contribuição ²	Confirmada ou Prevista?

*1 Poder público, empresa, universidade, institutos de pesquisa, terceiro setor, outros.

*2 Financeira, técnica, recursos humanos, materiais, ampliação da escala dos resultados e/ou da visibilidade do projeto, dentre outros.

ATENÇÃO

Será solicitada a comprovação das parcerias indicadas como confirmadas (já estabelecidas) previamente à celebração de contrato junto à Petrobras, caso o projeto seja aprovado.

7.3 ATUAÇÃO EM REDES

Além das parcerias específicas para a execução do projeto, é importante destacar se a instituição proponente busca se articular em redes para potencializar os resultados do trabalho realizado. Entende-se por rede um conjunto de relações regulares e sistemáticas entre pessoas e/ou instituições que visam objetivos comuns de interesse socioambiental.

As redes, conselhos e alianças têm sido alternativas importantes para o diálogo e a troca de conhecimentos e experiências entre as organizações participantes. Neste item, é importante também destacar se a organização atua para influenciar a criação e/ou o fortalecimento de novas redes, e se busca participar de redes que tratem de temas que vão além do foco principal da sua atuação.

Informe na tabela abaixo o(s) nome(s) da(s) rede(s), o(s) tema(s) trabalhado(s) e as principais entidades participantes.

Nomes das Redes	Temas Trabalhados	Principais Entidades Participantes

Seção 8 - INTERAÇÃO COM POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS AOS RESULTADOS ESPERADOS, PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA.

Um dos aspectos importantes da proposta é a forma com que o projeto se articula com políticas públicas, o grau de interação dos objetivos e resultados esperados do projeto com as políticas públicas no âmbito municipal, regional, estadual ou federal. É fundamental que a instituição proponente identifique e descreva as políticas públicas existentes (locais, estaduais ou federais) que podem contribuir com o projeto e de que maneira o projeto poderá fortalecer, relacionar-se ou influenciar a formulação e implementação das políticas relacionadas às suas linhas de atuação. O objetivo da interação com as políticas públicas

relacionadas ao escopo do projeto é estimular o fortalecimento de suas ações e a perenidade de seus resultados ao longo do tempo.

A pertinência e sustentabilidade das transformações socioambientais dependem de uma sociedade qualificada para o protagonismo, para a participação e para a formulação de alternativas consistentes de transformação. Por isso, destaque também se o projeto tem estratégias, ou focaliza diretamente a qualificação e o fortalecimento da sociedade para a ação coletiva, para o debate público e para a participação nos espaços de formulação, gestão e monitoramento de políticas públicas.

Destaque se o projeto prevê a participação da equipe técnica e/ou dos membros da comunidade em conselhos, comitês e fóruns locais e/ou regionais de interesse público existentes, bem como se busca contribuir para a criação e/ou o fortalecimento de espaços de controle da sociedade sobre a execução de políticas públicas.

E por fim, indique se o projeto incorpora aos seus processos, ferramentas de avaliação e de responsabilização pelos seus resultados e/ou se implanta ferramentas de comunicação que garantam a transparência dos seus processos, atividades e resultados. Essas estratégias podem compreender mecanismos de prestação de contas de ações e resultados do projeto aos públicos diretamente impactados ou envolvidos em suas ações, como também mecanismos de prestação de contas desses elementos para toda a sociedade, auditorias, e ainda avaliações externas, entre outras iniciativas que ampliam a transparência, o acompanhamento dos resultados dos projetos e o bom uso dos recursos utilizados.

Utilize os tópicos a seguir para orientar o seu texto:

- O projeto tem alinhamento com políticas públicas?
- Há políticas públicas vigentes com as quais o projeto interage? Como é essa interação?
- O projeto foi elaborado com o propósito de complementar e/ou integrar a implementação de uma política pública?
- O projeto foi elaborado com o propósito explícito de subsidiar a formulação de uma política pública?
- Há elementos do projeto que fortalecem a mobilização para a ação social e/ou a qualificação da sociedade para o debate de temas de interesse público (ex: ações de formação de atores e redes; produção de informação estratégica; apoio a fóruns e outros espaços coletivos de debate e construção de agendas públicas etc.)?
- Há elementos que promovem a participação em espaços de gestão compartilhada entre poder público e sociedade civil como conselhos, audiências públicas, comitês

de bacia etc.?

- Representantes do projeto e da comunidade participam de fóruns e espaços coletivos voltados para o controle social de políticas públicas?
- Há elementos que promovem o controle social das políticas públicas?
- No âmbito do projeto, existem mecanismos de apresentação de resultados aos participantes, à comunidade ou à toda a sociedade?
- Há canais de acompanhamento e de avaliação do projeto compartilhados com a comunidade envolvida no projeto, como por exemplo, por meio da participação em Conselho Gestor?
- Há canais permanentes de comunicação com os participantes, com a comunidade e com a sociedade, como, por exemplo, por meio de ferramentas de informação?

Seção 9 - EQUIPE TÉCNICA

Relacione a equipe técnica do projeto, incluindo a função no projeto, a formação e/ou qualificação profissional, experiência nos temas trabalhados no projeto, a natureza do vínculo profissional e a carga horária semanal de trabalho dedicada ao projeto, conforme tabela abaixo. Defina, também, se o profissional será remunerado ou não com os recursos solicitados à Petrobras.

Apenas os nomes da equipe de coordenação precisam estar definidos no momento de apresentação do projeto. É importante que a experiência profissional e formação do(a) coordenador(a) e demais integrantes da equipe principal estejam relacionados e coerentes com o objetivo do projeto e com a função que ele(a) irá desempenhar. Anexe o currículo resumido do coordenador geral do projeto e indique a experiência dos integrantes da equipe principal. Os profissionais do projeto deverão ter carga horária compatível com suas responsabilidades e atribuições. No caso da coordenação, essa carga horária deve considerar a disponibilidade do profissional como o principal interlocutor com a Petrobras no dia a dia das atividades.

Demais integrantes da equipe que venham a ser definidos e incorporados após etapa de seleção, caso o projeto seja aprovado, deverão igualmente ter formação e experiência diretamente relacionadas aos temas e atividades propostos no projeto, e passíveis de serem comprovadas.

Nome	Função no projeto	Formação e/ou qualificação profissional	Experiência prévia relacionada aos objetivos do projeto	Natureza do vínculo empregatício	Carga horária semanal	Remunerado com recursos solicitados na proposta? (SIM/NÃO)

ATENÇÃO

A natureza do vínculo e a carga horária deverão respeitar a legislação brasileira.

A instituição deverá enviar memória de cálculo dos valores orçados para composição de remuneração, bem como referências de valores utilizados para o custeio do profissional (ex.: conselhos de classe, sindicatos de categorias, instituições/associações de profissionais, fundações de pesquisas de índices etc).

Seção 10 - PLANO DE COMUNICAÇÃO

Os projetos socioambientais, em geral, trabalham para transformar uma realidade. Nesse processo de transformação, a comunicação é uma ferramenta fundamental para a mobilização social, porque é por meio dela que os projetos conseguem envolver as pessoas, criando o sentimento de participação e responsabilidade. A comunicação deve ser utilizada não só para divulgar os resultados do projeto, mas também para subsidiar todo o processo de mobilização social.

As formas de comunicação do projeto representam elementos importantes da proposta e da sustentabilidade de suas iniciativas e, por esse motivo, devem ser pensadas e definidas como uma questão estratégica de relacionamento com as partes interessadas (parceiros, líderes locais, formadores de opinião, comunidade em geral, entre outros). Por isso, recomendamos que a instituição faça uma previsão do profissional responsável pelas atividades de comunicação do projeto.

Para estruturar o seu plano de comunicação, considere que:

- Todo plano de comunicação deve se basear nas pessoas (públicos) às quais se destina. Portanto, descreva os objetivos de comunicação, considerando as características desses públicos;
- Deve-se estabelecer “o quê” fazer e “como” fazer. Defina as estratégias e táticas de comunicação para alcançar os objetivos propostos. Também é importante definir quais são as melhores formas de acesso aos públicos, por meio da escolha dos veículos de divulgação e instrumentos de comunicação adequados a eles.
- Os instrumentos de comunicação a serem utilizados devem ser mensuráveis e evidenciáveis.

A tabela abaixo demonstra cada um dos componentes que devem ser detalhados no plano de comunicação:

Objetivos da Comunicação	Atividades	Públicos de interesse	Instrumentos / Produtos de Comunicação	Quantidade total	Período 1 (mês 01 a 04)	Período 2 (mês 05 a 08)	Período 3 (mês 09 a 12)	Período 4 (mês 13 a 16)	Período 5 (mês 17 a 20)	Período 6 (mês 20 a 24)
1.	A.									
	B.									
	C.									
2.	A.									
	B.									
	C.									
3.	A.									
	B.									
	C.									

ATENÇÃO:

As planilhas deverão ser formatadas contemplando 6 (seis) quadrimestres (seis períodos de 4 meses que comporão os 24 meses).

Os Períodos de 01 a 06 indicam os quadrimestres de realização do projeto a partir da assinatura do instrumento jurídico junto à Petrobras e não os meses do ano. Assim, se a celebração do contrato ocorrer, por exemplo, no mês de maio, este será o mês 01 do projeto.

Objetivos da Comunicação (Para quê?)

O que se pretende alcançar com o plano de comunicação.

Públicos de Interesse (Para quem?)

Para quem a comunicação se destina. Considere sempre a realidade local e as características dos seus públicos para efeito de comunicação.

Atividades (Como?)

Ações que serão realizadas para o alcance do objetivo de comunicação proposto.

Instrumentos / Produtos de comunicação (O quê?)

Materiais produzidos com aplicação de marca da Petrobras, para desenvolver as ações e alcançar os objetivos propostos (ex.: uniformes, boletins, banners, folders, revistas, vídeos, cartilhas, etc.) e mídias utilizadas para a divulgação de conteúdos de comunicação (ex: mídias sociais, rádio, TV, jornal, revista, internet, etc.).

Quantidade total (Quantos?)

O quanto será produzido de cada instrumento e suas possíveis edições.

Quantidade produzida por mês (Quanto e quando?)

Quantidade e período de produção dos instrumentos de comunicação previstos.

Período de divulgação (Quando?)

Período de divulgação dos instrumentos de comunicação previstos.

ATENÇÃO

Caso o projeto seja aprovado e formalizado instrumento jurídico junto à Petrobras, as marcas da Petrobras e do Governo Federal deverão ser aplicadas de forma padronizada, e previamente aprovadas pela Companhia, nas peças de comunicação do projeto, independentemente do meio e do formato utilizados, em conformidade com as cláusulas estipuladas em contrato. A Petrobras deverá, ainda, ser mencionada como patrocinadora em todos os eventos, entrevistas, artigos e outras peças de difusão e promoção do projeto.

Seção 11 - ORÇAMENTO

Nesta seção, explicita o valor do investimento solicitado à Petrobras, assim como o investimento da própria instituição proponente que será destinado ao projeto (caso se aplique). Além disso, é importante informar os recursos provenientes de parcerias financeiras (caso se aplique). Dois aspectos são centrais no orçamento para a análise da coerência e a justificativa dos gastos estimados, dentro da proposta de ação do projeto:

- Orçamento resumido total do projeto;
- Orçamento físico-financeiro detalhado (valor solicitado à Petrobras).

11.1 ORÇAMENTO RESUMIDO

Parceiro	Valor do Investimento (em R\$)
Petrobras	
Instituição proponente	
Parceiro 01	
Parceiro 02	
Total	

11.2 ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Para detalhar o orçamento do projeto, utilize o modelo de planilha de Orçamento Físico-Financeiro abaixo. Nesta planilha, devem constar todos os itens de despesa necessários para a realização do projeto, incluindo a incidência de tributos, encargos e demais obrigações previstas em lei, tais como as trabalhistas e de direito autorais.

É necessário apresentar, também, a planilha contendo a memória de cálculo para os itens: material, pessoal, equipamentos, infraestrutura e obras/reparos, isto é, como o valor foi composto (incluindo, por exemplo, quantidade e preços unitários). A aquisição de bens permanentes deverá ser contextualizada e justificada na seção (Seção 5) que descreve as metodologias adotadas pelo projeto.

Esta planilha deve conter apenas itens de despesa relacionados ao valor solicitado à Petrobras.

NATUREZA DA DESPESA*	Período 1 mês 1 a 4	Período 2 mês 5 a 8	Período 3 mês 9 a 12	Período 4 Mês 13 a 16	Período 5 mês 17 a 20	Período 6 mês 21 a 24	Período 7 mês 25 a 27 (encerramento)	Total de despesas solicitado à PETROBRAS
1. CUSTOS FIXOS								
1.1 - Item de Despesa 1								
1.2 - Item de Despesa 2								
1.3 - Item de Despesa 3								
SUB-TOTAL DE CUSTOS FIXOS								
2. PESSOAL								
2.1- Item de Despesa 1								
2.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE PESSOAL								
3. ENCARGOS SOCIAIS								
3.1 - Item de Despesa 1								
3.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS								
4 -XXXX								
4.1 - Item de Despesa 1								
4.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE DESPESA XXXXX								
5. XXXXX								
5.1 - Item de Despesa 1								
5.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE DESPESA XX								
6. XXXXXX								
6.1 - Item de Despesa 1								
6.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE DESPESA XXX								
7. COMUNICAÇÃO								
7.1 - Item de Despesa 1								
7.2 - Item de Despesa 2								
SUB-TOTAL DE COMUNICAÇÃO								
TARIFA BANCÁRIA								
TOTAL DE DESPESAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$		R\$

ATENÇÃO

NÃO é permitida a cobrança de taxa administrativa.

A Petrobras NÃO apoia projetos que ofereçam serviços a serem pagos pelos participantes do projeto, seja na forma de taxa de inscrição, mensalidade ou qualquer outra contrapartida financeira.

As ações propostas na seção 4 devem estar coerentes com os itens previstos no orçamento.

Para o item de pessoal: A instituição deverá enviar memória de cálculo dos valores orçados para composição de remuneração, bem como referências de valores utilizados para o custeio do profissional (ex.: conselhos de classe, sindicatos de categorias, instituições/associações de profissionais, fundações de pesquisas de índices etc.)

*Exemplos de natureza de despesa: serviços de terceiros, equipamentos/bens, manutenção/obras, material, transporte, viagens, alimentação, dentre outros.

Os projetos têm a execução de suas atividades em 24 meses, contudo a planilha de orçamento físico financeiro acima contém 27 meses de duração, que é o prazo contratual do instrumento jurídico. A coluna “Período 7 - mês 25 a 27 (encerramento)” refere-se a este período, necessário ao encerramento contratual.

ANEXO 1 - MEMÓRIAS DE CÁLCULO

Anexe as memórias de cálculo das despesas conforme descrito na Seção 11 utilizando para Pessoal e Equipamentos os modelos a seguir:

MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA PESSOAL:

Função no Projeto	Formação ou Qualificação	Tempo de Experiência Profissional (em anos)	Tempo de Permanência no Projeto (em meses)	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Valor Mensal Estimado solicitado à Petrobras (R\$) - Salário base	Quantidade de Profissionais	Valor Total solicitado à Petrobras para o profissional - Salário Base (R\$)	Valor Total solicitado à Petrobras para o profissional - Salário + ENCARGOS (R\$)	Fonte de Referência Salarial ou do Valor a ser pago ao profissional
								R\$ 0,00		
								R\$ 0,00		
								R\$ 0,00		
								R\$ 0,00		

*A função no projeto, formação e demais detalhamentos devem estar em consonância com as informações apresentadas na Seção 9 do projeto, bem como os valores em consonância com o informado no orçamento físico-financeiro. Inclua também a fonte de referência utilizada para compor os valores pagos a cada profissional (site, legislação etc). As memórias de cálculo dos encargos sociais deverão também ser inseridos.

MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA EQUIPAMENTOS E BENS, quando houver:

Descrição Detalhada do Equipamento	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Total (R\$)	Finalidade/ Justificativa	Fonte da Cotação
			R\$ 0,00		
			R\$ 0,00		
			R\$ 0,00		

APÊNDICE I - DETALHAMENTO DA ÁREA TRABALHADA (Projetos Ambientais)

Para os projetos ambientais que atuarão diretamente com a reconversão produtiva de áreas, recuperação de áreas degradadas e/ou realizarão manejo e ações diretas de conservação de florestas e/ou outras áreas naturais (que tenham relatado áreas terrestres a serem trabalhadas na Seção 3), é importante especificar na tabela a seguir a tipologia de ação que se pretende realizar na área informada, bem como apresentar, na Seção 6, ações relacionadas à quantificação do carbono estocado, fixado e/ou emissões evitadas por meio das ações do projeto.

Reconversão Produtiva (hectares) de áreas	Recuperação de Áreas degradadas/desmatadas (hectares)	Conservação, gestão ou manejo de florestas e áreas naturais (hectares)

APÊNDICE II - MEDIDAS ECOEFICIENTES

É importante que os projetos socioambientais adotem medidas ecoeficientes em suas práticas de gestão tais como as sugeridas a seguir, complementando a atuação responsável da instituição na execução do projeto, e considerando todo o ciclo de vida. A instituição deverá descrever de forma sucinta de qual forma implementa ou irá implementar alguma(s) dessas medidas, bem como se possui normas e/ou protocolos internos para avaliação.

Exemplos de medidas ecoeficientes:

- Minimizar a intensidade de uso de materiais e serviços;
- Reduzir consumo de energia e usar fontes renováveis de energia com foco em baixo carbono;
- Reduzir a pegada de Carbono;
- Promover uso racional e/ou reuso de água;
- Minimizar a dispersão de resíduos e lixo;
- Promover coleta seletiva, reuso e/ou reciclagem de materiais;
- Priorizar o uso de materiais recicláveis em suas atividades;
- Estender a durabilidade dos produtos adquiridos;
- Adotar princípios de Conduta Consciente em Ambientes Naturais - “*leave no trace*” - nas atividades de campo;
- Promover a educação das equipes para um uso racional dos recursos naturais e energéticos.

APÊNDICE III - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Para projetos nas linhas “Biodiversidade”, “Florestas e Clima” e/ou “Água” que tenham suas metodologias baseadas em estudos, publicações, manuais, guias e/ou Normas, as principais referências bibliográficas nas quais se baseiam devem ser mencionadas. Somente inclua as referências efetivamente utilizadas e fundamentais para compreensão da proposta e verificação de informações apresentadas.